

学校法人国際学院

学生・ご両親の皆さまへ

セディナ学費クレジットのご案内

* お支払方法は「元利均等分割払」か「据置型分割払」のいずれかを選択できます。

学費クレジット お支払の目安

実質年率

4.30%

・平成〇年〇月現在。お支払中の手数料の変動はありません。

・お支払方法は以下の2とおりからご選択いただけます。なおいずれの場合にもお支払途中での一部繰上返済が可能です。

1. 元利均等分割払（在学中から元本と手数料をお支払）

■ご利用金額別・お支払回数別の毎月お支払額【100万円ご利用の場合】

お支払期間	お支払回数	ご利用金額が100万円の場合		
		毎月のお支払額	最終回お支払額	お支払総額
2年間	24回	43,558円	43,560円	1,045,394円
3年間	36回	29,657円	29,662円	1,067,657円
5年間	60回	18,552円	18,528円	1,113,096円

2. 据置型分割払（在学中は分割払手数料のみお支払。卒業後は元本と手数料を加えた元利均等分割払でのお支払）

■お支払回数別の毎月お支払額【100万円ご利用の場合】

お支払期間	お支払回数	据置期間（在学期間中）のお支払				卒業後（据置期間終了後）の毎月のお支払額			お支払総額 ①+②
		据置期間	据置回数	毎月のお支払額	お支払額小計①	お支払期間	お支払額	お支払額小計②	
5年	60回	2年	24回	3,583円	85,992円	3年(36回)	毎月 29,657円	1,067,657円	1,153,649円
							最終回 29,662円		
7年	74回	2年	24回	3,583円	85,992円	5年(60回)	毎月 18,552円	1,113,096円	1,199,088円
							最終回 18,528円		

※3・4年生学科の方は別途ご相談ください。

学費クレジットに関するお問い合わせ先

取扱信販会社

Cedyna

株式会社セディナ

SMFG 三井住友フィナンシャルグループ
SUMITOMO MITSUI FINANCIAL GROUP

【取扱部店】 大宮支店

学費クレジット係

住所：〒 330-0854 さいたま市大宮区桜木町1-9-6

TEL： 048-644-0815

FAX： 048-644-3227

（※ 土・日・祝日を除く 9：30～17：00）

審査に関する
ご注意

クレジットのご利用に際してはセディナ所定の審査がございます。
審査結果により、ご希望にそえない場合もございますので、あらかじめご了承ください。

学費クレジットお取扱い概要

- | | |
|---------------|---|
| 1. お申込みいただける方 | <ul style="list-style-type: none"> ● 学生(新入生または在校生)及びその親権者。 ● 20歳以上で安定した収入のある方が対象となります。 ● 安定した収入のない学生ご本人がお申込みの場合は原則連帯保証人が必要になります。 |
| 2. ご利用対象となる費用 | ● 入学金、授業料、教材費等 (セディナから直接学校へ立替払いいたします。) |
| 3. ご利用金額 | ● 5万円 ~ 300万円
ただし、学校へ納付する費用を上限といたします。 |
| 4. 分割払手数料 | <ul style="list-style-type: none"> ● 分割払手数料 実質年率 4.3% (2011年1月現在)
分割払手数料は年2回、市中金利の変動に伴い見直します。
ただし、お支払期間中の手数料の変更はありません。 ※ クレジットで1年分の学費を一括全納する場合、学校に一括全納する金額に分割払手数料(クレジット手数料)がかかります。
また、学校に、前期・後期2回に分けて納付する場合に比べて、後期分にかかる分割払手数料負担が増加しますので、ご了承ください。 |
| 5. ご返済方法 | <ul style="list-style-type: none"> ● お支払期間(回数) 最長 10年 (120回)まで (据置期間を含む) ● お支払方式
以下の方法からお申込時にご選択いただけます。 <ul style="list-style-type: none"> ① 元利均等分割払
…毎月元本と分割払手数料をお支払ください。 ② 据置型分割払い
…在学期間中は元本の返済を据置き、分割払手数料のみのお支払となります。
卒業後は元本と分割払手数料を加えた元利均等分割払でのお支払となります。 ● お支払い方法 預金口座自動振替 ● お支払日 毎月26日(当日が金融機関休業日の場合は翌営業日) |

お申込み方法

①お客様からセディナへ電話かFAXにてご連絡ください。

セディナの取扱店は表面に記載しています。

②セディナの担当者が手続きの流れをご説明いたします。

③セディナからお客様へクレジット申込書を送付いたします。

④お客様からセディナへ下記書類をご送付ください

◆ご送付いただく書類

- クレジット申込書
- 合格証の写し(新入生の場合)
- 学費納入振込依頼書の写し

◇申込書に必要事項をご記入、ご捺印ください。
◇返信用封筒にてポストへ投函してください。
◇クレジット申込書の「お客様用」(学費クレジットお申込みの内容)はお手元に保管ください。

⑤セディナは申込みとして受付いたします。

⑥セディナからお客様へご確認のお電話を差し上げます。

ご利用に際しては、所定の審査がございます。
審査によりご希望にそえない場合もございますので、あらかじめご了承ください。